



المركز الوطني لضمان جودة واعتماد
المؤسسات التعليمية والتدريبية



المتطلبات الأكاديمية للمقرر الدراسي
(يونيو 2019)

المعايير والمتطلبات الأكاديمية للمقرر الدراسي

1. معلومات عامة

1.	اسم المقرر الدراسي ورمزه	الأنظمة الآلية	م ك 614
2.	منسق المقرر	-	
3.	اسم البرنامج التعليمي	المكتبات والمعلومات	
4.	القسم/الشعبة التي تقدم البرنامج	المكتبات والمعلومات	
5.	الأقسام العلمية ذات العلاقة بالبرنامج	المكتبات والمعلومات - دراسات المعلومات	
6.	الساعات الدراسية للمقرر	56	
7.	اللغة المستخدمة في العملية التعليمية	اللغة العربية	
8.	السنة الدراسية/الفصل الدراسي	السادس	
9.	تاريخ وجهة اعتماد المقرر	2007	

1.1 عدد الساعات الأسبوعية:

محاضرات معام تدريب مجموع

2 - أهداف المقرر :

تزويد الطالب بمعلومات تتعلق بـ :

تعريف الطالب بأحدث الأنظمة الآلية المستخدمة في مجال المكتبات، كذلك معايير اختيار هذه

الأنظمة، وكيفية الحصول عليها، وتشغيلها في المكتبة.

3- مخرجات التعلم المستهدفة

أ/ المعرفة والفهم

1.أ	يتعرف على مفهوم النظم الآلية
2.أ	يحدد انواع النظم الآلية في المكتبات
3.أ	يحدد مكونات النظم الآلية
4.أ	يوضح كيفية الحصول على النظام وتشغيله
5.أ	يصف كيفية اختيار النظم الآلية وتقييمها

ب/ المهارات الذهنية

1.ب	يتعرف على مفهوم النظم الآلية
2.ب	يميز بين انواع النظم الآلية في المكتبات
3.ب	يربط بين مكونات النظم الآلية
4.ب	يحلل الحصول على النظام وتشغيله
5.ب	ينتقد طريقة اختيار النظم الآلية وتقييمها

ج/ المهارات العلمية والمهنية

1.ج	يستخدم النظم الآلية في المكتبات
2.ج	يقيم النظم الآلية في المكتبات
3.ج	يصمم نظام الي
4.ج	ينسق عملية اختيار النظم وتقييمها

د/ المهارات العامة والمنقولة

1.د	الاتصال والتواصل الشفوي والتحريري
2.د	الإدارة وسرعة اتخاذ القرار
3.د	يعمل ضمن فريق
4.د	يستخدم الحاسب الآلي بكفاءة

4- محتوى المقرر:

الموضوع العلمي	عدد الساعات	المحاضرة	المعمل	التمارين
المفاهيم الأساسية للنظم.	2	1		
مكونات النظم الآلية في المكتبات.	2	1		
تحليل نظم المعلومات وتطويرها.	2	1		
الأنواع المختلفة للنظم الآلية في المكتبات. • نظام الأفق Horizon. • نظام مينيزيس Minisis. • نظام اليونيكورن Unicorn. • نظام فيرجينيا VtIs. • نظام آليس ALIS. • نظام Li bsys.	12	6		
كيفية الحصول على النظام الآلي وتشغيله.	2	1		
اختيار النظام الآلي وتشغيله.	2	1		
تقييم النظم الآلية في المكتبات.	2	1		

5- طرق التعليم والتعلم:

- المحاضرات النظرية.
- زيارات بعض المكتبات التي تستخدم للأنظمة الآلية.

6- طرق التقييم

ت	طرق التقييم	تاريخ التقييم	النسبة المئوية	ملاحظات
1	امتحان نصفي		20	
2	امتحان شفهي		0	
3	امتحان عملي		15	
4	امتحان نهائي		60	
5	النشاط		5	
	المجموع		%100	

7- جدول التقييم

رقم التقييم	أسلوب التقييم	التاريخ
التقييم الأول	التقييم المستمر من خلال الاختبارات الشفوية داخل القاعة	
التقييم الثاني	التقييم بعد نهاية كل وحدة من وحدات المقرر	
التقييم الثالث	تقييم ورقات العمل والابحاث وتقارير الزيارات الميدانية	
التقييم الرابع	تقييم شفوي شامل لجميع اجزاء المقرر	
التقييم الخامس	اختبار كتابي في نهاية الفصل الدراسي لجميع اجزاء المقرر	

8- المراجع والدوريات

عنوان المراجع	الناشر	النسخة	المؤلف	مكان تواجدها
مذكرات المقرر				
الكتب الدراسية المقررة				
كتب مساعدة				
مجلات علمية	مجلة كلية الآداب بالجامعات الليبية			
مجلات دورية	<ul style="list-style-type: none"> • مجلة المكتبات والمعلومات . • مجلة رسالة المكتبة • مجلة الاتجاهات الحديثة في المكتبات 			
مواقع انترنت	<ul style="list-style-type: none"> • Alyaseer • Librariannet 			

9- الإمكانيات المطلوبة لتنفيذ المقرر

م. ر	الإمكانيات المطلوب توافرها	ملاحظات
1	المناقشات العلمية	
2	قاعات دراسية	
3	معمل حاسوب	
4	انترنت	

منسق المقرر.....
منسق البرنامج.....
التوقيع.....
التوقيع.....

التاريخ/...../20 م

مصفوفة المقرر الدراسي ()

المهارات															أ. المعرفة و الفهم					الاسبوع الدراسي
د. المهارات العامة و المنقولة					ج. المهارات العملية و المهنية					ب. المهارات الذهنية										
5.د	4.د	3.د	2.د	1.د	5.ج	4.ج	3.ج	2.ج	1.ج	5.ب	4.ب	3.ب	2.ب	1.ب	5.أ	4.أ	3.أ	2.أ	1.أ	
	√			√					√					√					√	1
	√			√					√					√					√	2
	√			√					√					√					√	3
	√			√				√					√					√		4
	√		√				√	√				√	√				√	√		5
الامتحان النصفى الأول																				
	√		√				√					√					√			6
	√		√				√				√					√				7
	√	√					√				√					√				8
الامتحان النصفى الثاني																				
	√	√					√				√					√				9
	√	√					√			√					√					10
	√	√					√			√					√					11
	√						√			√					√					12
																				13
																				14